

٢- الوضع المهني :

أ- الوضع الحالي :

_____ :	تاريخ مباشرة العمل	_____ :	الصفة
_____ :	نوع النص	_____ :	الوحدة الإدارية
_____ :	تاريخ النص	_____ :	رقم النص
_____ :	الرقم المالي	_____ :	مصدر النص
_____ :	الرقم الآلي لوزارة المالية	_____ :	رقم الضمان الإجتماعي
_____ :	تاريخ آخر تدرج	_____ :	التعويض الشهري
_____ :	سبب ترك العمل	_____ :	تاريخ ترك العمل
_____ :		_____ :	الوضع الصحي الخاص

ب- الوضع السابق :

الوحدة الإدارية	مصدر النص	تاريخ النص	رقم النص	نوع النص	الصفة

ج- الشهادات العلمية:

السنة	البلد	الجامعة/المعهد/الثانوية	الاختصاص	الشهادة*

* ابتدائي، تكميلي، ثانوي، مهني، إجازة، ماجستير، دكتوراه، شهادة معادلة

د- التنويهات :

المصدر	تاريخ النص	رقم النص	نوع النص

هـ - المكافآت :

نوع النص	رقم النص	تاريخ النص	المصدر	القيمة

التنبيه :

النوع *	نوع النص	رقم النص	تاريخ النص	المصدر	القيمة

• تنبيه ، إنذار ، توجيه ملاحظة خطية ، لفت نظر ، ...

ج - العقوبات :

النوع	المدة (يوم/شهر)	نوع النص	رقم النص	تاريخ النص	المصدر	القيمة

د - الأوضاع المسلكية الخاصة :

النوع	الوضع	تاريخ الإحالة	النتيجة

ح - الإجازات بدون تعويض:

ملاحظات	المدة (يوم/شهر)	مصدر النص	تاريخ النص	رقم النص	نوع النص	نوع الإجازة *

* إجازة بدون تعويض، إجازة صحية بدون تعويض، إجازة صحية بنصف تعويض

	:	توقيع صاحب الاستمارة
	:	اسم رئيس وحدة المحاسبة وتوقيعه
	:	اسم رئيس وحدة ادارة شؤون الموظفين وتوقيعه

خاص بمجلس الخدمة المدنية		
	:	رقم المتعامل
	:	رقم الاستمارة
	:	اسم الموظف مدخل الاستمارة على الكمبيوتر
	:	تاريخ إدخال الاستمارة على الكمبيوتر
	:	ملاحظات