

## استمارة متعاقد

صورة شمسية

الوزارة :

الإدارة :

تاريخ تعبئة الإستمارة : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

### ١ - معلومات شخصية:

أ - الهوية :

الإسم :

اسم الأب :

محل الولادة :

المذهب :

رقم بطاقة الهوية :

الشهرة :

اسم الأم وشهرتها :

تاريخ الولادة :

يوم / شهر / سنة

الجنس :

أنثى

ذكر

### محل الإقامة (قيد الأحوال الشخصية):

المحافظة :

رقم السجل :

### الوضع العائلي :

أعزب  متزوج  مطلق  فسخ زواج  هجر  أرمل  حالات أخرى

عدد الأولاد : \_\_\_\_

### ب - العنوان الحالي:

المحافظة :

البلدة / المدينة :

الشارع :

الطابق :

القضاء :

الحي :

اسم المالك/المبنى :

رقم الهاتف :

### ج - اتصال الطوارئ:

الاسم :

الهاتف :

## ٢ - الوضع المهني:

### أ - الوضع الحالي:

_____ :	تاريخ مباشرة العمل	_____ :	صفة التعاقد
_____ :	رقم النص	_____ :	نوع النص
_____ :	مصدر النص	_____ :	تاريخ النص
_____ :		_____ :	الوحدة الإدارية
_____ :	الرقم الآلي لوزارة المالية	_____ :	الرقم المالي
_____ :	تعاونية موظفي الدولة	_____ :	رقم الضمان الإجتماعي
_____ :	تاريخ آخر تدرج	_____ :	التعويض الشهري
_____ :	سبب ترك العمل	_____ :	تاريخ ترك العمل
_____ :		_____ :	الوضع الصحي الخاص

### ب - تجديد العقد:

المصدر	تاريخ النص	رقم النص	نوع النص

### ج - الوضع السابق:

الوحدة الإدارية	المصدر	تاريخ النص	رقم النص	نوع النص	الصفة

### د - الشهادات العلمية:

السنة	البلد	الجامعة/المعهد/الثانوية	الاختصاص	الشهادة*

\* ابتدائي، تكميلي، ثانوي، مهني، إجازة، ماجستير، دكتوراه، شهادة معادلة ....

هـ - اللغات: (نرجو الإجابة ب: وسط، جيد أو ممتاز) :

اللغة	قراءة	كتابة	تكلم
العربية			
الفرنسية			
الإنكليزية			

و - إعداد وندوات وتخصص ولقاءات :

النوع	الموضوع	اللغة	المكان/البلد	تاريخ المباشرة	تاريخ الانتهاء

ز - اللجان:

الموضوع	نوع النص	رقم النص	تاريخ النص	المصدر	المدة (يوم/شهر)	الصفة

ح - التنويهات:

نوع النص	رقم النص	تاريخ النص	المصدر

ط - المكافآت:

نوع النص	رقم النص	تاريخ النص	المصدر	القيمة

## التنبية:

النوع *	نوع النص	رقم النص	تاريخ النص	المصدر	الموضوع

• تنبيه ، إنذار ، توجيه ملاحظة خطية ، لفت نظر ، ...

## ي - العقوبات:

النوع	المدة (يوم/شهر)	نوع النص	رقم النص	تاريخ النص	المصدر	الموضوع

## ك - الأوضاع المسلكية الخاصة :

النوع	الوضع	تاريخ الإحالة	النتيجة

## ل - الإجازات بدون تعويض :

نوع الإجازة *	نوع النص	رقم النص	تاريخ النص	مصدر النص	المدة (يوم/شهر)	ملاحظات

\* إجازة بدون تعويض ، إجازة صحية بدون تعويض ، إجازة صحية بنصف تعويض ....

	:	توقيع صاحب الاستثمار
	:	اسم رئيس وحدة المحاسبة وتوقيعه
	:	اسم رئيس وحدة ادارة شؤون الموظفين وتوقيعه

### خاص بمجلس الخدمة المدنية

	:	رقم المتعاقد
	:	رقم الاستثمار
	:	اسم الموظف مدخل الاستثمار على الكمبيوتر
	:	تاريخ إدخال الاستثمار على الكمبيوتر
	:	ملاحظات